

Директор МБОУ Никольской СОШ:  
*Т.М. Шишкова*  
26.06.2023г.



**ПЛАН**  
работы по обеспечению антитеррористической защиты и пожарной безопасности МБОУ Никольской СОШ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка основных документов (приказов и планов) по ОО	сентябрь-ноябрь	Директор
2.	Изучение руководящих документов по регулированию вопросов обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защиты	В течение года	Директор
3.	Корректировка паспорта безопасности с учётом произошедших изменений (оборудование, состав персонала, установка новых технических средств охраны или противопожарных средств) с составлением листка вносимых изменений	По мере необходимости	Директор
4.	Актуализация школьных информационных стендов по вопросам обеспечения безопасности. Размещение (обновление) информации по вопросам безопасности в классных уголках Размещение информации по вопросам безопасности на сайте школы и интернет-дневниках обучающихся	По мере необходимости В течение года	Учитель ОБЖ  Классные руководители,  Зам. директора по ИКТ
5.	Разработка и переработка инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защите, инструкций по охране труда	По мере необходимости (1 раз в 5 лет)	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Проведение инструктажей и бесед с сотрудниками и обучающимися по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защиты	Не реже 2 раз в год, по мере необходимости (целевые)	Заведующий хозяйством, классные руководители

7.	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защиты	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Проведение практических занятий с сотрудниками и обучающимися по действиям при эвакуации при возникновении ЧС с составлением акта	Не реже 2 раз в год	Учитель ОБЖ
9.	Проведение мероприятий (обследование помещений и территории) по выявлению фактов, угрожающих безопасности обучающихся и персонала школы (обнаружение бесхозных предметов и посторонних лиц) с записью в журнале	Ежедневно	Учитель ОБЖ, сторож
10.	Обеспечение безопасности при проведении праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы, организация дежурства, взаимодействие с правоохранительными органами	По плану мероприятий школы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11.	Подготовка, организация и проведение месячника безопасности	В течение учебного года	Учителя, зам. директора по УВР
12.	Проверка наличия и состояния в здании учреждения планов эвакуации, указателей «Вход» и мест нахождения огнетушителей	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
13.	Проверка и контроль состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов; состояния подъездных путей к зданию школы	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
14.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояние внешних дверей и их засовов, состояние окон	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
15.	Контроль за соблюдением противопожарного режима в помещениях учреждения	В течение учебного года	Заведующий хозяйством, ответственные в кабинетах
16.	Контроль за соблюдением пропускного режима: <ul style="list-style-type: none"> <li>• исключение возможности пребывания посторонних транспортных средств на</li> </ul>	Ежедневно	Заведующий хозяйством, гардеробщица, сторож

	территории; <ul style="list-style-type: none"> <li>• исключение пребывания в здании посторонних лиц;</li> <li>• контроль за вносимыми в здание грузами и предметами;</li> <li>• организация проверки и прочистки газоотводов и вентканалов;</li> <li>• организация проведения технического осмотра и взвешивания огнетушителей и проверка других первичных средств пожаротушения</li> </ul>	Апрель-май  Октябрь-апрель  В течение учебного года  июль	
17.	Организация проверки работоспособности охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	Ежемесячно, с составлением акта 1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
18.	Организация работ по техническому обслуживанию системы тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий хозяйством
19.	Подготовка учреждения к работе летнего оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей	Июнь	Зам. директора по ВР
20.	Подготовка учреждения к новому учебному году	Август	Директор, заведующий хозяйством