

Рассмотрено на заседании Совета школы  
Протокол №1 от 25.08.2021г.

Утверждено  
Приказ по школе №7 от 05.09.2021г.



**Положение о Совете школы**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Никольской средней общеобразовательной школы

1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Деятельность Совета регулируется Уставом и локальным актом школы (Положением о Совете школы,) самостоятельно утвержденным регламентом.

Члены Совета работают на общественных началах, не получают вознаграждения за работу в Совете.

Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся 7, 8 и 9 классов;
- работников школы (в том числе директора школы)

Общая численность Совета школы – 9 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы. Директор школы входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся 7, 8 и 9 классов.

Совет школы создается с использованием процедур выборов (избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Школы), назначения и кооптации в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Школы.

Компетенция Совета школы:

1.1. Утверждает Программу развития школы.

1.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и

согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; деятельность аттестационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе).

1.1. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета школы и директором школы).

1.6. Согласовывает по представлению директора школы:

компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;

годовой календарный учебный график;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

1.6. Принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

об исключении обучающегося из школы и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Некрасовского муниципального района Ярославской области.

1.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

1.8. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

1.8. Дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения;

1.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников школы.

1.10. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

1.11. Вносит директору школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в школе.

1.12. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

1.13. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

1.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления Некрасовского муниципального района Ярославской области, Уставом школы, локальными нормативными актами школы.

По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет школы.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета школы, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета школы.

Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию директора школы;

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы и материалы..

Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее 3/4 от общего числа членов Совета школы.

В случае, когда количество членов Совета становится менее 3/4 количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени основного общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Члены Совета школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---