

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Никольская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Никольская СОШ)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 года
«О пропускном режиме в школе»

№52

На основании приказа управления образования Некрасовского МР, в соответствии со ст. 28 ч.6 п.2 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях школы

Приказываю:

1. Назначить ответственным за пропускной режим в школе Чередник Г.Г., завхоза школы.
2. Запретить въезд на территорию школы не служебного автотранспорта.
3. Гардеробщику-вахтёру контролировать въезд и выезд автотранспорта организации, доставляющей продукты питания.
4. Определить пропускной режим учащихся следующий:

Во время учебного процесса и на переменах учащимся не разрешается выходить здания школы (разрешается только в сопровождении учителя или по заявлению родителей с указанием причины), либо по устному согласованию с родителями и администрацией школы в экстренных случаях.

После уроков проход учащихся возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования должен встречать группу детей в холле I этажа и сопровождать в кабинет. По окончании занятия педагог сопровождает учащихся в холле I этажа.

5. Определить пропускной режим родителей следующий:

До окончания уроков и до массового выхода учащихся из школы после уроков родители в школу не допускаются.

По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает учащихся в холл I этажа и передаёт родителям.

С учителями родители встречаются после уроков, во время перемены – в экстренных случаях.

Проход родителей в школу по личным вопросам к администрации школы осуществляется в дни и часы приёма (понедельник – пятница с 09.00 до 16.00) с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с администрацией, о чём

гардеробщик-вахтёр должен быть информирован заранее). Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают гардеробщику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя, своего ребёнка, класс, в котором он учится, и представляют документ, удостоверяющий личность. Учителя обязаны предупредить гардеробщика-вахтёра о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

В случае незапланированного прихода в школу родителей, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, доп. занятий, секций, ожидают их в вестибюле 1-ого этажа.

6. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют гардеробщика-вахтёра о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или заместителем директора школы по ВР список приглашённых на мероприятие.

7. Определить пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших учащихся следующий:

Если гардеробщик-вахтёр школы не предупреждён о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы. Пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками или предметами в школу не допускаются.

Посетители, о приходе которых гардеробщик-вахтёр предупреждён, могут пройти, предъявив свои документы.

При проведении спортивных мероприятий, конкурсов, олимпиад, сдаче ЕГЭ на базе школы сторонние участники обязаны предоставить гардеробщику –вахтёру приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности сопровождающего. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учёта посетителей.

8. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

Представители государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

О приходе официальных лиц гардеробщик-вахтёр докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

9. Классным руководителям ознакомить учащихся с пропускным режимом.

10. Настоящий приказ призван создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников образовательной организации.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Директор школы:		Т.Н.Шишковичева
		Н.В.Балакирева
		Т.М.Головликова
		И.В.Смирнова
		В.М.Молькова
		Н.В.Тимина
		Г.Г.Чередник

01.09.2022года