

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Никольская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

01 сентября 2021 года

№7

«О режиме работы школы»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава школы

Приказываю:

1. Учебные занятия в 2021/2022 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - 8.30. Продолжительность урока 40 минут.
2. Занятия организовать по пятидневной неделе.
3. Установить следующее расписание звонков:

1-й урок – 8.30 - 9.10	перемена 10 минут
2-й урок – 9.20 - 10.00	перемена 10 минут
3-й урок – 10.10-11.50	перемена 30 минут
4-й урок – 11.20-12.00	перемена 10 минут
5-й урок – 12.10-12.50	перемена 10 минут
6-й урок – 13.00-13.40	перемена 10 минут
7-й урок – 13.50-14.30	
- Установить, что за пять минут до начала первого и четвёртого уроков подаётся предварительный звонок. После звонка на урок учителя и ученики должны находиться в кабинетах. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.
4. Определить следующие посты для дежурного класса:
 - 1-й этаж – у входной двери и раздевалки – 1 чел.
 - на лестнице между этажами – 1 чел.
 - коридор 1 этажа – 1 чел.
 - коридор 2 этажа – 1 чел.
- Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле школы в 14.30.
5. Закрепить за классами школы следующие помещения:
 - 5 класс – кабинет математики
 - 6 класс – кабинет химии
 - 7 класс – кабинет русского языка
 - 9 класс – кабинет английского языка
 - 11 класс – кабинет математики
6. Всю отчётную документацию по классу заполнять только классным руководителям (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии и пр.).
7. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
8. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
9. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
10. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
12. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
13. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
14. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее чем за 20 минут до начала первого урока.
15. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
18. Заместителям директора по УВР Смирновой И.В., Тиминой Н.В. обеспечить ежемесячную проверку классных журналов
19. Заместителю директора по ВР Тиминой Н.В. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.
20. Руководителям ШМО Воскресенской А.В., Смирновой И.В., Мольковой В.М.. обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
21. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
22. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – лица, его замещающего.
23. Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков.
24. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров, выходов в кино и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
25. Выход на работу учителя или сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению администрации школы (директору или зам. директора школы по УВР) больничного листа.
26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Н.Шишкoviчeвa

С приказом ознакомлены:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Молькова В.М.		01.09.2021г.
2.	Тимина Т.В.		01.09.2021г.
3.	Волкова Л.К.		01.09.2021г.
4.	Игнатенко В.И.		01.09.2021г.
5.	Кукушкина Л.Б.		01.09.2021г.
6.	Кузюзова С.В.		01.09.2021г.
7.	Смирнова А.А.		01.09.2021г.
8.	Смирнова И.В.		01.09.2021г.
9.	Трусова Н.А.		01.09.2021г.